



Participants – Chez Françoise et Christian

- Pierre Guibal
- Stéphane Nicole
- Christian Pessidou
- Françoise Pessidou
- Jacques Tartarin
- Virginie Watine

- Catherine Ranavolo (excusée)
- Alexandre Segues (excusé)

1. Élection du bureau

A l'unanimité :

- Virginie : Présidente
- Christian : Trésorier
- Pierre : Secrétaire

Jacques met à jour le site.

Alexandre, Catherine, Françoise et Pierre, et sont priés de lui transmettre une photo pour le trombinoscope.

2. Distributions à venir

De la part de Catherine :

- *On est maintenant bien rodé. La préparation des sacs prend entre 30 et 45 minutes (selon ce qu'il y a à peser et la discipline qu'on y met). Bonnes pratiques :*
 - *Apporter des serviettes, du savon, 1 sac poubelle (il y a sur place un point d'eau et ce qu'il faut pour le ménage à la fin)*
 - *Quelqu'un du CA pour donner dès le début des consignes claires :*
 - *Préparer le bon nombre de sacs à l'avance.*
 - *Commencer par transférer tous les légumes dans nos caisses.*
 - *Distribuer les rôles (un pèse tel légume, un autre dispose dans les sacs...).*
 - *Ne pas faire du perfectionnisme lors de la pesée (ex. courgettes).*
 - *Mettre les légumes dans les sacs dans un ordre donné.*
- *Lors de la distribution (après la mise en sacs), le poste « sensible » c'est l'émarginement :*
 - *Si peu de produits à distribuer 3 distributeurs suffisent (1 émarginer) ; sinon 4 dont 2 émarginer.*
 - *Ne distribuer qu'à un seul amapien à la fois.*
 - *Faire attention à l'établi qui n'est pas bien solide.*
- *Il reste des sacs pour un peu plus d'une distribution, il faudrait en recommander (taille actuelle environ 32x43 avec soufflet)*



- Suggestions :

- *Remplacer les sacs jetables par des sacs en coton que chacun rapporterait lavé (il faudrait 2 séries de sacs)*
- *Décaler la distribution d'au moins 1/2 heure maintenant que le travail a, au moins partiellement, repris (tout le monde n'est pas en télétravail ou au chômage)*

Finalement, nous aurons accès aux Travées dès la semaine prochaine. Ludo a gardé la clef. **Stéphane passera chez lui pour la récupérer.**

C'est le responsable CA d'une distribution qui s'arrange pour récupérer la clef lors de la distribution précédente (au cas où ce serait nécessaire, elle pourra transiter par le 13 avenue du général de Gaulle, qui est près des Travées et où il y aura une permanence estivale).

Note : Maintenant le responsable CA d'une distribution est identifié en tant que tel sur le planning. C'est important que cette information soit correctement renseignée. Pour la saisir : mode Administration, 'Planning des distributeurs', il suffit de cocher la (ou les) date(s) concernées, de 'Sélectionner un membre du CA' et 'Ajouter'.

Discussion sur les sacs en tissu. Est-ce que les amapiens seront suffisamment disciplinés pour rapporter leur sac lavé ? Peut-être plus sage de réserver cette expérimentation aux pommes-poires ? **Pour l'instant, on garde les sacs en papier. Christian en recommande.** (taille : environ 32x43 avec soufflet)

Pendant l'été, on récupère les Travées à partir de 19h. On convoquera les amapiens à partir de 19h30.

3. Future salle - contact avec la mairie

Le contact à la mairie est Augustin Vasseur (AVASSEUR@mairie-juvisy.fr).

Ludovic a transmis la demande pour la fête des associations ainsi que notre préférence pour la salle en face de la Poste .

De la part de Catherine

- *Il faudrait récupérer ce qu'il reste aux Travées*
 - *Toiles cirées*
 - *Balais et balayettes*
 - *Tableau*
 - *Boite à docs ?*
 - *Caisse avec papiers et crayons,*
 - *Accordéon*
 - *Autres ?*
- *Où stocker si on n'a pas la salle en même temps (pas de place chez elle) ?*

Pour l'instant on garde les Travées, donc pas de problème de stockage.

Virginie va contacter Augustin Vasseur afin de faire le point pour la suite.



4. Fête des associations

Catherine sera là mais elle ne voudrait pas y rester toute la journée.

Françoise et Christian sont en vacances. Stéphane aussi.

Pierre sera là. Jacques et Virginie aussi mais devront également assurer une présence sur d'autres stands.

=>Il faudra faire appel aux bonnes volontés. Pierre ?

Qui a récupéré les panneaux à afficher. Catherine ?

Et le calicot ? (demander au responsable de la Mairie ?)

Pierre centralise le matériel pour la fête des associations (en plus il habite juste à côté).

5. Inter-AMAP IDF

Christian va s'inscrire comme référent.

6. Nouveaux contrats

Identifiés :

- Œufs : Françoise et Christian ont sollicité Rodolphe, qui propose un stagiaire qui s'installe. On attend sa réponse.
- Cerises : A cause du confinement, ont a loupé le coup cette année. Relancer l'année prochaine (Françoise).
- Pruneaux : on passera dorénavant par l'amap.

Autres ? Demander aux amapiens lors du prochain sondage.

7. Communication

De la part de Catherine :

- Très en faveur d'une lettre hebdomadaire avec renvoi aux articles publiés sur le site (a été mis en place à son boulot et a été très efficace pour renforcer la consultation de l'intranet)
- Solliciter les amapiens pour contribuer aux articles (avec filtrage de Pierre) et aux recettes.

On va mettre en place une lettre hebdomadaire et personnalisée qui indiquera :

- le contenu de la future distribution
- les distributeurs
- une référence vers les nouveaux articles et actualités publiés depuis la dernière lettre
- d'autres infos utiles (contrats souscrits, en cours avec la date limite...).
- ...

Pour alimenter la base d'articles, on pourrait systématiquement y mettre les lettres interamap et autres (que nous transmet Christian).



8. Accueil des nouveaux arrivants

Stéphane propose que soit désigné un point de contact pour accueillir les nouveaux arrivants. Pourquoi pas, il faudra en discuter les modalités pratiques, lors de la prochaine réunion.

D'une façon plus générale, ce serait bien que tous les membres du CA soient identifiables par tous les amapiens. D'où l'importance du trombinoscope...

9. Prochaine réunion

On fait un point Jitsi fin août pour finir de préparer la fête des associations.